

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido Integrato
Asilo Infantile Monumento ai Caduti di Marola

CARTA DEI SERVIZI

Rev 03_ Agosto 2024



ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

Sommario

1. LA CARTA DEI SERVIZI	4
1.1. Che cos'è la carta dei servizi	4
1.2 Principi e finalità della carta dei servizi	4
2. IL SERVIZIO NIDO INTEGRATO.....	5
2.1. Che cos'è e a chi si rivolge	5
2.2. Quali finalità perseguiamo.....	5
3. COME ACCEDERE AL NIDO	7
3.1 Processo di iscrizione	7
3.2 Criteri di valutazione per la formazione di una graduatoria.....	7
3.3 Rette: iscrizione, ritiro e riduzioni.....	7
4. COME FUNZIONIAMO	9
4.1 Tabella orari di Servizio del Personale	9
4.2 Ruoli e funzioni del personale	9
4.3 Aggiornamento del personale	10
5. L'ambiente educativo del Nido	10
5.1 Lo spazio fisico	10
5.2 Presentazione degli spazi.....	11
6. Organizzazione del Servizio	11
6.1 Apertura del Nido Integrato	11
6.2 Giornate di chiusura	11

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

6.3 Frequenza e orari.....	11
6.4 Organizzazione giornata tipo	12
7. Progettualità	12
7.1 Progetto pedagogico.....	12
7.2 Progetti educativi di Sezione e di Intersezione.....	12
7.3 Partecipazione dei genitori alle attività del Nido	12
7.4 Colloqui individuali tra educatrici e genitori.....	12
7.5 Incontri formativi per genitori	13
8. STANDARD DI QUALITA'	13
9.SODDISFAZIONE FAMIGLIE	15
9.1 Reclami e risarcimenti	15
9.2 Partecipazione al miglioramento continuo del servizio	16
10. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	16

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

1. LA CARTA DEI SERVIZI

1.1. Che cos'è la carta dei servizi

La carta dei servizi è uno strumento con il quale il Consiglio di Amministrazione della Scuola dell'Infanzia intende fornire ai genitori tutte le informazioni relative al Servizio offerto dal proprio Nido Integrato, indicando le modalità generali di funzionamento e di standard di qualità in una logica di trasparenza.

Secondo le ultime indicazioni di legge la Carta dei Servizi viene considerata un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- Fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti,
- Informare sulle procedure per accedere ai servizi,
- Indicare le modalità di erogazione delle prestazioni,
- Assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e controllando che vengano raggiunti.

1.2 Principi e finalità della carta dei servizi

CENTRALITÀ DEL BAMBINO E DELLA SUA FAMIGLIA

Il Servizio è organizzato tenendo conto in misura prioritaria delle esigenze di sviluppo armonico ed integrato del bambino, nel rispetto del principio secondo il quale ogni bambino è un essere unico che esige attenzioni e risposte diversificate da parte degli adulti educatori. L'esperienza del Nido è particolarmente importante nel processo di costruzione dell'identità personale del bambino per la rete di relazioni a più livelli che gli adulti, genitori ed educatori, possono elaborare insieme.

La carta dei servizi adottata risponde ai seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza

Il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzione per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche;

Imparzialità

I comportamenti del personale del nido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;

Continuità

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it - PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

L'erogazione del Servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati;

Partecipazione

I nostri utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che Li riguardano (nel totale rispetto alla discrezione imposta dal trattamento dei dati personali), e sono a noi gradite le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il Servizio;

Efficienza ed efficacia

I servizi del nido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente del personale.

2. IL SERVIZIO NIDO INTEGRATO

2.1. Che cos'è e a chi si rivolge

Il Nido Integrato in continuità con la Scuola dell'Infanzia "Monumento ai caduti" di Marola, per lo svolgimento della propria azione educativa intende mantenere un indirizzo ispirato ad una concezione cristiana della vita. Esso è un servizio riconosciuto e accreditato dalla Regione Veneto e si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, **aperto a tutti i bambini e le bambine da dodici a trentasei mesi** (Legge Regionale 22/2002). Si presenta come luogo accogliente, ricco di relazioni, in grado di sostenere risorse affettive dei piccoli e di promuoverne la crescita sociale e cognitiva, in collaborazione con le famiglie.

Nel Nido, caratterizzato dall'affidamento continuativo del bambino a figure diverse da quelle parentali, i bambini sono i protagonisti del contesto relazionale e i soggetti principali della progettualità e delle azioni conseguenti di educatori che promuovono, accompagnano, sorreggono e guidano processi di crescita individuali e collettivi.

L'organizzazione dello spazio fisico, dello spazio sociale e dei tempi di vita, la possibilità di sperimentarsi in attività di gioco, costituiscono i percorsi privilegiati lungo i quali i bambini trovano occasioni per conoscersi, costruirsi, acquisire coscienza di sé.

Il servizio Nido Integrato si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino così come sono espressi nella convenzione sui diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989.

2.2. Quali finalità perseguiamo

Le finalità principali del servizio sono:

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

- offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali;
- dentro questa finalità più in generale le educatrici del nido integrato pongono cura e attenzione in modo specifico a:
 - Garantire e promuovere l'igiene personale
 - Garantire e promuovere l'igiene dell'ambiente
 - Garantire la preparazione e somministrazione dei cibi
 - Educare ad una corretta e varia alimentazione
 - Educare a corretti ritmi di veglia – attività e sonno – riposo
 - Garantire incolumità e sicurezza
 - Sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale
 - Offrire possibilità di fare esperienze sensoriali diversificate
 - Garantire attenzione alla comunicazione non verbale e verbale
 - Offrire ascolto ai bisogni emotivi
 - Creare situazioni di fiducia reciproca
 - Sostenere il riconoscimento e l'espressione delle proprie emozioni
 - Aumentare l'auto stima
 - Facilitare positivi rapporti con coetanei e adulti
- Aiutare la separazione temporanea dalla figura del genitore;
- Favorire l'acquisizione di capacità motorie e manuali (per es. l'uso autonomo di oggetti di uso quotidiano);
- Accompagnare la conoscenza e l'uso di tutti gli spazi (per es. scendere e salire scale, superare o aggirare ostacoli);
- Eseguire da soli consegne e compiti;
- Favorire l'interiorizzazione di regole di convivenza;
- Sostenere la risoluzione positiva dei conflitti;
- Promuovere situazione di cooperazione;
- Sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- Facilitare l'accesso delle madri al lavoro e promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori, favorire la socializzazione tra i genitori;
- Garantire, in particolare, anche l'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio culturale;

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it - PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

- Promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia;
- Perseguire un lavoro di "rete" collaborando con enti e altri servizi del territorio (biblioteca, negozi limitrofi, consultorio, Asl, ecc...);

3. COME ACCEDERE AL NIDO

3.1 Processo di iscrizione

- la *domanda di pre-iscrizione* viene presentata, di norma, nel mese di novembre/ dicembre e di gennaio in corrispondenza dell'evento Porte Aperte o nel momento in cui i familiari richiedono la possibilità di conoscere il servizio stesso.
- La *domanda di iscrizione* viene presentata entro il 31 del mese precedente all'inserimento. I mesi di inserimento previsti dal nostro nido integrato sono:
 - Dal 1 febbraio al 28 febbraio;
 - Dal 1 aprile al 30 aprile;
 - Dal 1 giugno al 30 giugno;
 - Dal 1 settembre al 30 settembre;
 - Dal 1 novembre al 31 novembre;

Qualora si verificano disponibilità di posti verranno accolte domande di iscrizione anche al di fuori dei periodi previsti al fine di provvedere a nuovi e ulteriori inserimenti ad anno educativo avviato. Nel caso si verificano un numero maggiore di domande di iscrizione si procede a inserire le medesime in una lista di attesa e alla formazione di una graduatoria.

Una volta effettuata l'iscrizione e depositata in segreteria con relativa copia del bonifico bancario, vengono consegnati i seguenti documenti:

- Documenti da presentare all'atto di iscrizione;
- Documenti da presentare all'atto dell'inserimento del bambino;
- Documenti da tenere in famiglia.

3.2 Criteri di valutazione per la formazione di una graduatoria

Le iscrizioni vengono effettuate dopo aver stilato una graduatoria mediante punteggio sino all'esaurimento dei posti disponibili. Nella prima fase, indicativamente in Gennaio, vengono accolte le domande di pre-iscrizione per l'anno scolastico successivo. Viene stilata poi la graduatoria a punteggio e successivamente viene perfezionata l'iscrizione vera e propria con la conferma della

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

domanda ed il versamento della quota di iscrizione entro i termini per l'iscrizione (Febbraio/Marzo). I genitori che hanno effettuato la pre-iscrizione vengono avvisati dell'esito della graduatoria, la graduatoria è consultabile presso la scuola. La preiscrizione non ha alcun costo. Tutte le domande di iscrizione, pervenute entro i termini prefissati, concorrono a formare una graduatoria nel rispetto dei criteri di seguito specificati:

Graduatoria- Punteggio:

SITUAZIONE DEL BAMBINO	
Bambino/a in situazione di handicap (certificato U.L.S.S.)	Precedenza assoluta
Bambino/a in situazione di disagio familiare/sociale (certificato dal Servizio Sociale del Comune)	Precedenza assoluta
Bambino/a in affido	Precedenza assoluta

UBICAZIONE DELLA RESIDENZA	PUNTI
• Bambini residenti nella frazione di Marola	30
• Bambini residenti nel Comune di Torri di Quartesolo	20

COMPOSIZIONE SITUAZIONE FAMILIARE	PUNTI
• Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare	5
• Presenza di un fratello/sorella che abbia già frequentato la scuola	5
• Per ogni fratello e/o sorella presente nella scuola	2
• Ai/lle figli/e dei dipendenti della scuola viene assegnato un punteggio maggiorato rispetto alla lista	2

CONDIZIONI LAVORATIVE DEL NUCLEO FAMILIARE	
• Genitore unico e lavoratore	5
• Genitori entrambi lavoratori a tempo pieno	4
• Genitori lavoratori: uno a tempo pieno e l'altro part-time	3
• Genitori lavoratori entrambi part-time	2
• Genitore lavoratore e l'altro disoccupato	1

DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	
• Domanda presente nella lista d'attesa delle precedenti graduatorie	2

PARITA' DI PUNTEGGIO In caso di parità di punteggio, verrà stilata una ulteriore graduatoria ordinata per data di nascita; **con priorità al più vecchio.**

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

LISTA DI ATTESA Una volta esaurita una prima lista di attesa costituita attraverso la pre-iscrizione si assegneranno i posti rimasti fino al loro esaurimento. Esauriti i posti si stilerà una nuova lista d'attesa in ordine d'arrivo rispetto la data e l'ora. In caso di ritiri e/o nuove disponibilità la Scuola provvederà a contattare le famiglie scorrendo la lista.

3.3 Rette: iscrizione, ritiro e riduzioni

All'atto dell'iscrizione al Nido Integrato, la scuola consegna il prospetto delle rette (Allegato 1B del Regolamento Interno) da versare nell'anno educativo che si andrà a frequentare. I genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di anticipo e/o posticipo se richiesto.

Il pagamento della retta per il Nido Integrato viene effettuato entro il 10 del mese in corso intestato all'Ente tramite bonifico bancario presso:

BCC Banca di Verona e Vicenza Credito Cooperativo Agenzia Marola

IBAN: IT64 W 08807 60800 0000 0000 1599

La retta mensile per il **Nido Integrato** è dovuta per intero e **calcolata in base al reddito familiare con l'utilizzo del modello ISEE**. Il CDA ha stabilito 4 fasce di reddito alle quali corrispondono determinate rette come da Allegato 1B. La retta mensile sarà dovuta per **11 mensilità (da settembre a luglio)**.

Inoltre, per il nido integrato nel mese di luglio **NON** si effettuano i servizi di anticipo e posticipo.

3.3.1 Ritiro

Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro prima dell'avvio dell'anno educativo.

In caso di ritiro i genitori provvedono ad inviare una Raccomandata A/R a Scuola entro il 10 del mese corrente. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno educativo. Se il ritiro avviene in corso d'anno entro il 10 dell'ultimo mese di frequenza con preavviso scritto e congrua motivazione, si provvederà a pagare solo la retta per intero dell'ultimo mese di frequenza.

3.3.2. Riduzioni per il servizio di Nido Integrato

Sono previste delle riduzioni per il servizio di nido integrato. Vedere l'Allegato 1B del Regolamento Interno.

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

4. COME FUNZIONIAMO

4.1 Tabella orari di Servizio del Personale

COORDINAMENTO PSICOPEDAGOGICO	Servizio esterno scelto affidato e deliberato annualmente dal CDA	Almeno tre incontri annuali e uscite straordinarie qualora si ritenga necessario
COORDINATRICE SERVIZIO NIDO/EDUCATRICE	Elisabetta Peruffo	Dal lunedì al giovedì Dalle 08:00 alle 12:00 Dalle 12:30 alle 16:00 Il venerdì Dalle 08:00 alle 12:00 Dalle 12:30 alle 15:30
EDUCATRICE	Anna Maria Ceccato	Dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 15:00
	Martina Cristofani	Dal Lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 dalle 13:30 alle 16:00
	Anna Livio	Dal Lunedì al Venerdì Dalle 12:00 alle 11:00

4.2 Ruoli e funzioni del personale

COORDINAMENTO PSICOPEDAGOGICO	Come indicato nell'accordo contrattuale
COORDINATRICE SERVIZIO NIDO	Da esecuzione alle decisioni del Comitato di Amministrazione. Formula proposte al Comitato di Amministrazione e per il miglioramento del Servizio Supervisiona le conformità di comportamento di tutto il personale Supervisiona i requisiti di sicurezza di ambiente e persone Convoca e presiede il Collegio delle educatrici che può essere svolto assieme alle insegnanti della Scuola dell'Infanzia a seconda delle esigenze di programmazione educativo-didattica Organizza e cura la formazione e l'aggiornamento del personale Coordina la progettualità educativa e provvede alla stesura del Progetto Pedagogico-Educativo Mantiene i rapporti con le famiglie Mantiene i rapporti con l'U.L.S.S. Mantiene i rapporti con la FISM territoriale Rileva e organizza la necessità di sostituzione del personale assente Raccoglie i bisogni dei bambini in termini logistici, organizzativi ed educativi
EDUCATRICE	Provvede alla cura dei bambini e svolge le attività educative Provvede alla redazione e compilazione delle schede di osservazione dei bambini

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

	Provvede alla redazione e compilazione del diario di bordo Compila giornalmente l'apposito registro delle presenze dei bambini Mantiene la relazione con le famiglie Partecipa al buon funzionamento del servizio Segue specifici corsi di formazione ed aggiornamento
Tirocinanti	L'ammissione di tirocinanti nell'organizzazione ha lo scopo di far acquisire esperienze professionali a chi intende fare esperienza nel settore educativo. Possono essere effettuati durante l'anno educativo previa richiesta alla Coordinatrice da parte degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore.

L'equipe di lavoro attua la programmazione educativa, definendo i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività, realizza le finalità del Progetto educativo.

4.3 Aggiornamento del personale

Per le specifiche funzionalità del servizio educativo, l'Amministrazione garantisce ed organizza l'aggiornamento periodico di tutto il personale in collaborazione con Enti formativi ed esperti secondo le indicazioni delle normative vigenti.

5. L'ambiente educativo del Nido

5.1 Lo spazio fisico

Viene garantita la predisposizione degli ambienti corrispondente alle norme di sicurezza e di benessere ed un'organizzazione spaziale che consenta il riconoscimento, la rassicurazione, l'esplorazione e la scoperta da parte del bambino. Zone protette e zone aperte, spazi flessibili, spazi per l'intimità e per il movimento, percorsi di conoscenza sono aspetti fondamentali della progettualità educativa.

Gli ambienti saranno quindi strutturati ponendo particolare attenzione allo spazio come:

- Luogo di entrata ed uscita (luogo di accoglienza)
- Sezione (luogo di rassicurazione)
- Luogo di attività (angoli e centri d'interesse)
- Laboratorio (attività manipolative, attività grafico-pittoriche, ...)
- Spazio per le attività psicomotorie

5.2 Presentazione degli spazi

Gli spazi educativi sono suddivisi in: una sezione per semidivezzi e divezzi. All'interno delle sezioni sono presenti dei sottogruppi che garantiscono il rapporto numerico educatrice/ bambini.

Le educatrici hanno una collaborazione fissa nelle singole Sezioni per permettere al bambino di avere riferimenti affettivi, rassicurativi.

Ingresso: Ambiente pensato per l'ingresso dei bambini e dei genitori; luogo spogliatoio, ogni bambino viene vestito e svestito dal genitore; vi è inoltre, una scarpiera per depositare le scarpe e indossare quelle comode per stare all'interno del nido.

Spazio centrale: Predisposta per l'attività del mattino del "Buongiorno! Chi c'è all'asilo oggi?" che dà inizio alla giornata. Area che viene utilizzata anche per la rielaborazione dei vissuti relazionali.

Sezione: Pensata per attività di gioco con materiale euristico, spazio per le attività che promuovono il gioco rappresentativo e di elaborazione, logico-manuale, cognitivo e angolo morbido con specchio per i più piccini.

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

Spazio per il pranzo: Sono presenti tavoli e sedie e seggioloni.

Spazio nanna Allestita per il riposo dei bambini con lettini personali per ciascun bambino.

Servizi igienici: dotati di quattro WC, fasciatoio, vaschetta, mensole, lavandino con rubinetti per mani e viso.

Spazio per attività: utilizzata per lo svolgimento di esperienze differenti e dotata di un angolo per il gioco simbolico.

Cucina interna: dove vengono porzionati i pasti secondo un menù elaborato in collaborazione con il Servizio territoriale dell'U.L.S.S. Il pasto del pranzo che si svolge dalle ore 11:00.

Lavanderia: per le funzioni contingenti

Segreteria/ ufficio: spazi destinati al rapporto con le famiglie e con l'utenza in genere, secondo gli orari di presenza della coordinatrice.

Sala per incontri collegiali, di formazione e per i colloqui con le educatrici: luogo destinato ai vari momenti di incontro fra le educatrici del Nido e per i colloqui o incontri formativi con le famiglie.

Spazio esterno: la scuola è provvista di un ampio cortile e di un porticato.

6. Organizzazione del Servizio

6.1 Apertura del Nido Integrato

L'asilo Nido è aperto 11 mesi, da settembre a luglio.

6.2 Giornate di chiusura

Il Nido, nel mese di settembre in concomitanza con l'assemblea generale consegna alle famiglie il calendario secondo il piano ministeriale. Tutto il mese di agosto il Nido rimarrà chiuso.

6.3 Frequenza e orari

Il Nido offre opportunità differenziate di orario su richiesta scritta dei genitori all'inizio della frequenza.

Orario apertura

Mattino: Dalle 8:00 alle 8:45.

Servizio di anticipo a richiesta: dalle 7:30 alle 8:00

Uscita pomeridiana: dalle 15:30 alle 16.00.

Servizio di posticipo a richiesta: dalle 16:00 alle 17:00. Il servizio si attiva con l'adesione di almeno 8 bambini/e.

L'inserimento dei nuovi bambini

Per garantire un sereno inserimento del bambino/a nel nido integrato, si ritiene indispensabile la presenza di uno dei genitori per un periodo di almeno una settimana. Tale periodo potrà subire variazioni in relazione alla risposta del piccolo/a al nuovo ambiente e verrà concordato tra l'educatrice ed i genitori in base alle esigenze del bambino/a.

6.4 Organizzazione giornata tipo

- Dalle 8:00 alle 8:45 accoglienza.
In questo arco di tempo i bambini accedono al Nido e vengono accolti in sezione dove le attività ludiche sono libere.
- Dalle 9:00 alle 9:45 cambio e merenda.
- Dalle 9:45 alle 10:50 attività programmate, tenendo presente le esigenze della fase evolutiva dei bambini (se necessario si effettua un cambio).
- Dalle ore 10:50 alle 11:00 in preparazione al pranzo saranno accompagnati in bagno.
- Dalle 11:00 alle 12:00 pranzo

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it - [PEC: scuolamaterna.marola@pec.it](mailto:PEC:scuolamaterna.marola@pec.it)

- Dalle 12:00 alle 12:30 i bambini saranno accompagnati in bagno a piccoli gruppi per prepararsi al momento del sonno mentre un altro gruppo di bambini potrà giocare nell'area antistante il bagno.
- Dalle 12:30 alle 13:00 prima uscita.
- Dalle 13:00 alle 14:30 nanna. Al risveglio è previsto il cambio.
- Dalle 15:00 alle 15:30 merenda
- Dalle 15:30 alle 16:00 uscita.
- Dalle 16:00 alle 17:00 uscita posticipata per chi ne fa richiesta (Per l'anno 2023/2024 il servizio del posticipo non è attivo per mancanza di richieste).

● 7. Progettualità

7.1 Progetto pedagogico

Il progetto pedagogico esplicita i principi ed i valori su cui si fondano le scelte operative/organizzative del Servizio, in funzione del benessere psico-fisico dei bambini ed in risposta ai bisogni sociali-educativi delle famiglie. Contiene gli elementi della progettualità educativa generale, delle attività interne ed esterne, collegate o integrate. Il progetto pedagogico ha caratteristiche di flessibilità per garantire una sempre maggior corrispondenza alle esigenze dei bambini e delle famiglie.

7.2 Progetti educativi di Sezione e di Intersezione

La progettualità educativa, definendo i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività, realizza la finalità del Progetto Pedagogico. La progettualità educativa è compito professionale del Collegio delle Educatrici che all'inizio di ogni anno ed in varie fasi successive, definisce gli obiettivi e le specifiche attività da realizzare con i bambini.

7.3 Partecipazione dei genitori alle attività del Nido

RIUNIONI EDUCATRICI CON GENITORI

- All'inizio dell'anno educativo saranno convocati tutti i genitori e verrà loro illustrata l'organizzazione e la progettualità del Servizio. In questa occasione saranno eletti i rappresentanti di Sezione dei genitori.
- In occasione dei nuovi inserimenti.
- Nel corso dell'anno educativo: questi incontri hanno l'obiettivo di far conoscere ai genitori, in modo diretto, come i loro figli affrontano al Nido situazioni specifiche, momenti di attività, di crescita ecc...

7.4 Colloqui individuali tra educatrici e genitori

- PRECEDENTI ALL'AMBIENTAMENTO
Questo colloquio è mirato ad una prima conoscenza tra educatrici e genitori.
- NEL CORSO DELL'ANNO EDUCATIVO
Questi colloqui consentono una comunicazione periodica tra Nido e famiglia.

7.5 Incontri formativi per genitori

Durante l'anno educativo sono previsti degli incontri formativi con i genitori, tenuti da esperti del settore, su tematiche relative ad aspetti legati alla prima infanzia.

8. STANDARD DI QUALITA'

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it - [PEC: scuolamaterna.marola@pec.it](mailto:PEC:scuolamaterna.marola@pec.it)

FATTORI	INDICATORI	STANDARD
QUALITÀ DELL'ALIMENTAZIONE	Presenza della cucina interna Rispetto di tutte le richieste pervenute di dieta personalizzata:	Piano HACCP Accettazione delle necessità di diete personalizzate: per motivi di salute se accompagnate da certificato medico e per motivi religiosi
IGIENE AMBIENTALE	Presenza della ditta esterna Prodotti previsti dalla Normativa HACCP	Piano previsto da contratto Piena rispondenza
IGIENE PERSONALE DEI BAMBINI/E	Scarpe per il nido Lavaggio mani Cambio pannolino	Cambio scarpe giornaliero all'ingresso Almeno 2 volte al giorno e/o a bisogno Almeno 2 cambi al giorno e/o a bisogno
IGIENE PERSONALE EDUCATRICI	Indumenti dedicati al nido Utilizzo dei guanti monouso Protezioni di abrasioni, ferite	Cambio abbigliamento inizio turno Cambio calzature inizio turno Calzature dedicate al nido Ogni cambio pannolini Completa copertura dell'abrasione o ferita
SICUREZZA AMBIENTALE	Adeguatezza alla normativa vigente	Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità
FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO	Esistenza di un corredo per ogni bambino/e	Il nido fornisce tutto l'occorrente per le attività educative
EFFICACIA ATTIVITÀ EDUCATIVA PEDAGOGICA	Personalizzazione del percorso inserimento Elaborazione del progetto educativo didattico dell'anno e relativa verifica Rapporto numerico tra personale e bambini iscritti	Durata almeno 15 gg Minimo 30 ore di progettazione nel Collettivo delle educatrici Conforme alla normativa vigente

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

	Formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale Esistenza di materiale vario sempre a disposizione del bambino	Almeno 20 ore annue Sono sempre presenti e accessibili ai bambini/e giochi morbidi, libri, angolo per il gioco simbolico, giochi di coordinazione oculo-manuale, giochi per abilità motorie e materiale naturale.
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE	Esistenza della Carta dei Servizi Momenti di informazione assembleare Colloqui di confronto con i genitori di ciascun bambino/e Serate di approfondimento su tematiche educative	Diffusione alla richiesta di accesso al servizio Almeno due volte all'anno Almeno una volta all'anno e ogni volta viene richiesto Almeno una volta all'anno

9.SODDISFAZIONE FAMIGLIE

Il Consiglio di Amministrazione si impegna ad attuare verifiche e valutazioni del Servizio, sia in modo diretto, sia attraverso la collaborazione degli utenti. In questa prospettiva si attuano:

- incontri periodici di valutazione e verifica con la Coordinatrice che può partecipare al CDA;
- questionario annuale o biennale per la valutazione delle aspettative e del grado di soddisfazione degli utenti; il questionario verte su aspetti organizzativi ed educativi del servizio e prevede delle valutazioni in ordine di grado e la possibilità di effettuare proposte.

Le operatrici e i responsabili del Nido si impegnano che gli standard siano rispettati intervenendo per risolvere eventuali problemi.

9.1 Reclami e risarcimenti

Per problemi relativi all'organizzazione o altri tipi di segnalazione, i reclami vanno presentati in forma scritta e indirizzati al Legale Rappresentante e/o al Coordinatore, tramite apposito modulo e imbucato su apposita cassetta che si trova all'ingresso della scuola.

Le segnalazioni possono essere di due tipi: la segnalazione-reclamo e/o la segnalazione consenso, qualora un familiare voglia segnalare eventi, momenti positivi delle attività didattiche ed educative.

Ogni reclamo, per essere preso in considerazione, deve contenere: le generalità, l'indirizzo e la reperibilità del proponente. Entro trenta giorni il reclamo trova risoluzione tramite la coordinatrice e/o il Legale rappresentante.

ASILO INFANTILE MONUMENTO AI CADUTI

Via Schio, 2 - 36040 TORRI DI QUARTESOLO / VI

Ente Morale IPAB: RD 488 del 23.2.1942 - Scuola paritaria: Decr. 9765/D 20 del 28/06/2002

C.F.: 80015070248 - P.IVA: 00854090248

Tel. 0444 580201 – Cell. 389 4334552

E.mail: scuolamaterna.marola@libero.it PEC: scuolamaterna.marola@pec.it

9.2 Partecipazione al miglioramento continuo del servizio

Sulla base delle attività di valutazione della qualità percepita e di verifica del servizio il CDA e la coordinatrice definiscono annualmente un piano di miglioramento che sottopone al gruppo di lavoro e che corrisponde agli obiettivi minimi di progettualità per successivo anno educativo.

10. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Legge 7 agosto n.241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

D.P.R. 27 giugno 1992, n.352 recante "Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, recante "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";

D.P.C.M. 7 giugno 1995, Schema generale di riferimento della "Carta dei servizi scolastici".